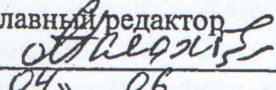


10957

ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива журналистов муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
Протокол от 04 июня 2020 г. № 01/6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЯМР от 10.06.2020 № 1003
«О муниципальном автономном учреждении Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»

Главный редактор

А.А. Малахов
«04» 06 2020 г.



Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников
2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного редактора МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
от 10.06.2020 № 7/4



Главный редактор
Муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
А.А. Малахов
2020 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Ярославского муниципального района
«Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»

Учредительный документ
юридического
лица ОГРН 1023601605954
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.07.2020
за ГРН 2207600242914
Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Главный специалист-эксперт отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

Подпись  Малярчук О.К

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Учреждение создано путём изменения типа муниципального учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер», зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц 31 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027601605954.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные и правовые основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом юридического лица.

1.3. Настоящий Устав в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» определяет статус Учреждения как:

1.3.1. Редакции периодического печатного средства массовой информации – газеты «Ярославский агрокурьер» и приложений к нему;

1.3.2. Редакции сетевого средства массовой информации – официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ярагрокурьер.рф> (далее также – Редакция).

1.4. Учреждение как Редакция выступает в качестве:

1.4.1. Учредителя, Издателя, Распространителя и владельца доменного имени сетевого (электронного) средства массовой информации – официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ярагрокурьер.рф>;

1.4.2. Издателя и Распространителя периодического печатного средства массовой информации – газеты «Ярославский агрокурьер» и приложений к нему.

1.5. Учредителем периодического печатного средства массовой информации – газеты «Ярославский агрокурьер» является Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: «Муниципальное автономное учреждение Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации деятельности средств массовой информации на территории Ярославского муниципального района.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ярославского муниципального района осуществляет Администрация Ярославского муниципального района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели Учредителем.

1.13. Администрация Ярославского муниципального района не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Ярославского муниципального района.

1.14. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, оф. № 9.

Почтовый адрес Учреждения: 150001 г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, оф. № 9.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение права граждан на информацию путем оперативной публикации сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы жителей Ярославского муниципального района;

2) сбор и распространение информации о политической, общественной, экономической, культурной, спортивной жизни, доведение до жителей достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, формирование их позитивного имиджа;

3) содействие открытому обсуждению общественно значимых проблем, работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих целевую аудиторию;

4) официальное опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, иных правовых актов, публикация которых осуществляется Учреждением

в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Ярославского муниципального района и муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск печатных и сетевых (электронных) средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского района, о развитии его социальной, транспортной, жилищно-коммунальной, общественной и иной инфраструктуры, иной официальной и общественно-значимой информации, а также выполнение работ и услуг по сбору, распространению и обеспечению жителей Ярославского муниципального района социально значимой информацией.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Издательская деятельность:

1) издание и распространение общественно-политической газеты «Ярославский агрокурьер» (далее – Газета), специальных выпусков и приложений к ней на бумажных и электронных носителях (создание и обработка информации, в том числе текстовых материалов, фотографий, инфографики);

2) производство и выпуск публицистических, художественных и иных изданий (газет, журналов, книг, сборников, альманахов, брошюр, дайджестов, календарей, буклетов, открыток, бланков и других видов подобной печатной продукции);

3) приобретение, уступка исключительных и иных прав на использование газет, журналов, сборников и других периодических изданий, а также на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3.2. Информирование о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания Учреждению, от которого Учреждение не вправе отказаться.

2.3.3. Производство и выпуск электронных средств массовой информации:

1) производство и распространение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» электронных видов информации, в том числе сетевых изданий (создание и обработка информации в мультимедийных форматах);

2) наполнение и поддержка электронного архива изданий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе, в том числе приносящую доход деятельность. К указанной деятельности относятся следующие виды деятельности:

2.4.1. Торговля, в том числе оптовая, газетами, журналами, книгами и другой печатной продукцией:

1) распространение и реализация всех видов продукции периодической печати на бумажных и электронных носителях физическим и юридическим лицам, по подписке, в розничной торговле, в электронном виде в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2) распространение и реализация публицистических, художественных и иных изданий (альманахов, журналов, сборников, бланочной и иной печатной продукции).

2.4.2. Предоставление печатной площади в средствах массовой информации:

1) предоставление (в том числе продажа) места в печатных и электронных изданиях для размещения рекламной информации, информационно-аналитических материалов, предвыборных агитационных и иных подобных материалов в порядке, установленном законодательство Российской Федерации;

2) оказание иных рекламных и информационных услуг в установленной сфере деятельности.

2.4.3. Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации:

1) оказание консультационных услуг в сфере деятельности средств массовой информации;

2) организация и проведение публичных собраний, пресс-конференций, «круглых столов» и иных подобных мероприятий по освещению социально значимых вопросов политической, общественной, экономической, культурной, спортивной жизни;

3) предоставление секретарских, редакторских, корректорских услуг и услуг по переводу.

2.4.4. Производство и распространение телепрограмм.

2.4.5. Полиграфическая деятельность.

2.4.6. Рекламная деятельность.

2.4.7. Деятельность в области фото- и видеосъемки, изготовления видео- и аудиопродукции.

2.4.8. Деятельность информационных агентств.

2.4.9. Деятельность в области торговли:

1) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

2) оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами;

3) деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенных в другие группировки;

4) прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;

5) прочая розничная торговля вне магазинов.

2.5. Учреждение кроме установленного муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

2.6. Редакция вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Редакцией после получения соответствующих лицензий и прекращается после истечения срока их действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. В соответствии с возложенными на него целями и видами деятельности Учреждение в установленном законом порядке:

- 1) осуществляет поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- 2) осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для публикации;
- 3) осуществляет публикацию рекламы, объявлений и других публикаций платного характера;
- 4) проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- 5) организует семинары, выставки и другие мероприятия;
- 6) вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;
- 7) может выступать в качестве Учредителя, Редакции, Издателя и Распространителя других печатных и сетевых (электронных) средств массовой информации;
- 8) осуществляет функции издателя и распространителя печатных средств массовой информации.

3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

1) Наблюдательный совет;

2) руководитель Учреждения – Главный редактор.

3.3. Наблюдательный совет формируется в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации Ярославского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, работники Учреждения, представители общественности.

3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.5. Главный редактор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по рекомендации руководителя Учреждения.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации Ярославского муниципального района либо комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района и состоящего с ними в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения соответствующих трудовых отношений.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13. Представитель сотрудников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Главного редактора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Главного редактора о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Главного редактора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Главного редактора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Главного редактора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Главного редактора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения Главного редактора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Главного редактора о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Главного редактора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 3.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 1 пункта 3.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Главный редактор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Главного редактора.

3.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.17 настоящего Устава, принимается в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Главного редактора.

3.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются председателем Наблюдательного совета.

3.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Главный редактор. Иные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.31. Допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.17 настоящего Устава.

3.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя сотрудников Учреждения.

3.34. Руководителем Учреждения является Главный редактор.

Главный редактор назначается на должность Администрацией Ярославского муниципального района с учетом мнения трудового коллектива Редакции. Трудовой договор Администрации Ярославского муниципального района с Главным редактором заключается сроком не менее чем на один год.

Освобождение Главного редактора от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим трудовым законодательством.

3.35. К компетенции Главного редактора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Уставом и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3.36. Главный редактор:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) организует работу Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, фонд зарплаты, штатное расписание Учреждения;
- 4) распределяет обязанности между сотрудниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 6) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) назначает и освобождает от должности сотрудников Учреждения;
- 8) решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования сотрудников Учреждения, определяет их служебные обязанности;
- 9) принимает решения по вопросам производства и выпуска СМИ;
- 10) подписывает к печати каждый выпуск СМИ;
- 11) осуществляет подбор журналистов и иных авторов для подготовки материалов СМИ;
- 12) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Главный редактор по отнесенным настоящим Уставом к его компетенции вопросам издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

3.37. В качестве консультативного коллегиального органа при Главном редакторе создается Редакционная коллегия.

Редакционная коллегия действует на основании Положения, утвержденного коллективом журналистов Редакции по согласованию с Учредителем.

В состав Редакционной коллегии входят Главный редактор, его заместитель, ответственный секретарь (шеф-редактор) и руководители творческих подразделений Редакции. По решению Учредителя в состав Редакционной коллегии включается его представитель.

Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные творческие планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции.

4. Статус Учреждения как Редакции СМИ

4.1. Учреждение как Редакция печатных и сетевых (электронных) СМИ осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Учреждение как Редакция может выступать в качестве Учредителя, Издателя, Распространителя печатных и сетевых (электронных) СМИ.

4.3. Главный редактор при руководстве Учреждением как Редакцией СМИ осуществляет свои полномочия на основе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации» и настоящего Устава, договора между Учредителем и Редакцией.

Главный редактор представляет Учреждение как Редакцию СМИ в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

4.4. Учреждение как Редакция СМИ:

4.4.1. Планирует свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решает вопросы содержания и художественного оформления СМИ.

4.4.2. Осуществляет в установленном порядке договорные отношения с авторами.

4.4.3. Привлекает творческих и технических работников, не являющихся сотрудниками Учреждения, для выполнения отдельных заданий.

4.4.4. Осуществляет в установленном порядке переписку с читателями СМИ, учитывает их интересы и предложения.

4.5. Сотрудники Учреждения, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции, связанные с ней трудовыми отношениями, (далее – журналисты) составляют коллектив журналистов.

4.6. В компетенцию коллектива журналистов входят:

- 1) принятие с последующим утверждением Учредителем настоящего Устава и изменений в него;
- 2) рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;
- 3) дача согласия на назначение на должность Главного редактора;
- 4) дача согласия на приостановление и прекращение деятельности СМИ;
- 5) рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных, при регистрации СМИ сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.7. Полномочия коллектива журналистов реализуются общим собранием коллектива журналистов - сотрудников Редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

4.8. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности и не зависит

от политических партий, организаций, религиозных конфессий. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленным при регистрации примерной тематике СМИ. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

4.10. Редакция вправе публиковать в СМИ материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

4.11. Редакция обязана:

1) осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность закрепленного за ней муниципального имущества;

3) обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикуемых в СМИ материалов;

4) осуществлять оформление материалов и сообщений в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с другими организациями;

5) обеспечить соблюдение утвержденного графиков производства.

4.12. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Учредитель Учреждения – Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области:

1) обеспечивает Редакцию необходимой информацией, в том числе путем аккредитации её журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

2) оказывает Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий

3) обеспечивает профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищает профессиональные интересы журналистов;

4) не вправе вмешиваться в деятельность Редакции, за исключением следующих случаев:

а) когда производство и выпуск СМИ происходит с нарушением сроков их выхода или с нарушением требований законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

2) в случае выпуска некачественной продукции.

5) предоставляет Редакции помещения для размещения сотрудников и содействует их оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием;

6) исполняет принятые на себя обязательства по отношению к Редакции;

7) оказывает Редакции иное содействие в осуществлении ей своей деятельности.

4.14. Учредитель печатного и сетевого (электронного) средства массовой информации (СМИ) вправе:

1) прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4.13 и пунктом 4.15 настоящего Устава;

2) определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

3) изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

4) помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);

5) осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, тематики, специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

4.15. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

1) редакция повторно после получения предупреждения Учредителя нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;

2) издание СМИ является убыточным;

3) Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

4) производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем с согласия коллектива журналистов.

4.16. Права на названия печатного и сетевого (электронного) СМИ в равной степени принадлежат их Учредителям и Издателям.

Логотипы СМИ могут быть зарегистрированы в качестве товарных знаков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

4.18. В случае смены Учредителя либо изменении состава соучредителей, СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

При реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят его правопреемнику, а при ликвидации Учредителя – Редакции.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций из районного бюджета Ярославского муниципального района;

3) доходы Учреждения, полученные от выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых в рамках уставной деятельности Учреждения;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество, имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных данным уставом.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации

6.1. Учреждение ведет налоговый и оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам наблюдательного совета, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом:

6.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного

труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения.

6.4. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в газете «Ярославский агрокурьер».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

8. Порядок утверждения Устава Учреждения и изменений к нему

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему после принятия общим собранием коллектива журналистов утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района и приказом Главного редактора МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».

8.2. Устав Учреждения и изменения к нему подлежат регистрации в установленном порядке.



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2020

№ 1003

**О муниципальном автономном
учреждении Ярославского
муниципального района
«Редакция газеты «Ярославский
агрокурьер»**

На основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», протоколом Общего собрания коллектива журналистов муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» от 04 июня 2020 г. № 01/6 Администрация района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» (прилагается).
2. Главному редактору муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» А.А. Малахову обеспечить государственную регистрацию утвержденного Устава.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.05.2015 № 2586 «Об утверждении Устава МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района



Н.В. Золотников

Прошито и скреплено печатью на 12 листах

Иванов Иван Иванович

